

予約（1）－予約設定

予約処理概要

- ① 利用者区分設定で予約冊数・予約期限を設定しておく必要があります。
- ① 予約者を入力します。（バーコードリーダー又は検索）
- ② 予約図書を検索で入力します。（貸出中の図書なので検索のみです。）
- ③ 予約ボタンを押し完了。

予約画面の説明

予約者コード入力枠・利用者検索ボタン

利用者予約状況表示枠)

予約取り消し

予約取消しボタン

予約登録ボタン 新規予約ボタン (クリア) 終了ボタン

利用者区分予約関係設定

予約冊数設定欄

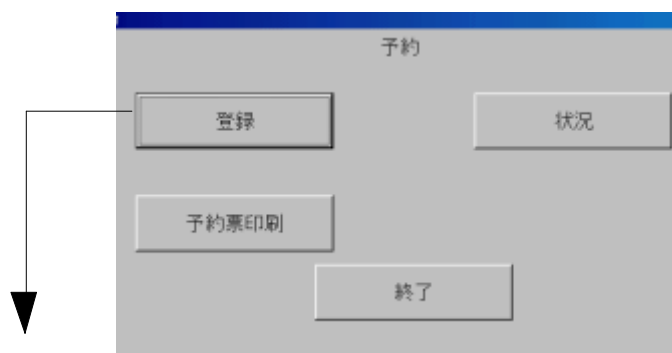
利用者区分						
コード	名称	貸出限度冊数	貸出期間	予約限度冊数	予約期間	
10	児童	5	7	1	4	
20	教員	5	30	20	4	

予約期間設定設定欄

予約図書返却後取り置き期間を設定するものです。

予約（2）－予約登録

0 予約メニューから予約登録画面を開く。



① 予約者をバーコード又は利用者検索から入力する。

利用者一覧

コード	氏名	学年	組
1300009717	雄河	2	1
1300009519	美波	2	1
1300005921	健輔	2	1
1300009014	理奈	3	2
1300007604	洋雅	2	4
1300002605	貴也	2	5
1300005178	志瑞江	3	2
1300007315	涼太	3	4
1300000765	貞巳	3	4
1300005756	宏明	4	1
1300003090	康陽	4	2
1300008412	実咲	4	3
1300009998	玲央奈	4	4
1300008628	佐紀	5	2
1300008735	沙也香	5	2

利用者検索

利用者番号: 1300001060
 氏名: 陽介
 性別: 男
 予約限度冊数: 1
 予約有効期間: 4

予約中の本

本の番号	書名	巻次	予約した日
489	馬でかければ		2004/03/06

書籍検索

ISBN: |
 書名: |
 巻次: |

予約

② 書籍検索を行い目的の図書をクリックして選択ボタンを押す。

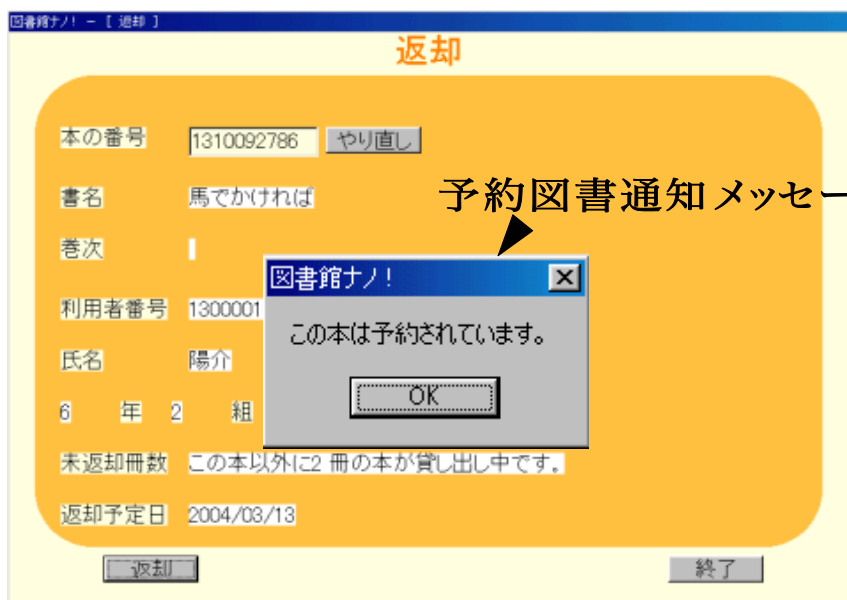
③ 予約ボタンを押し④の予約表示枠に表示されていることを確認し完了

予約（3）－予約図書返却時処理

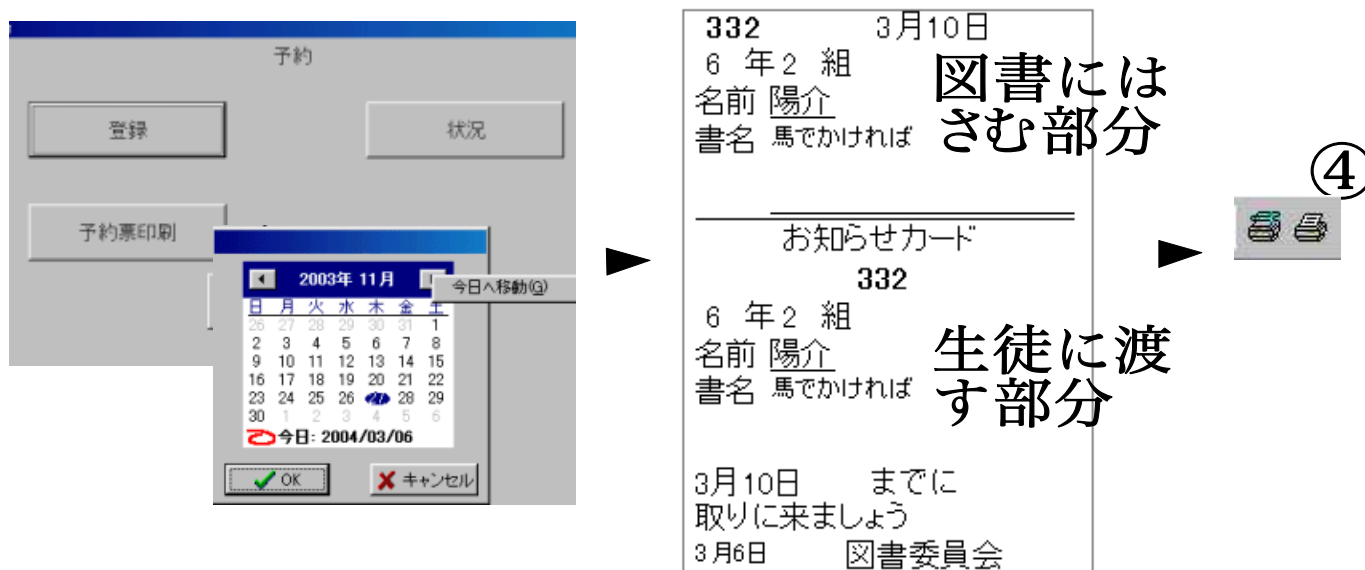
予約図書返却時から通知までの概要

- (1) 予約図書返却時に「この本は予約されています。」の表示がでたら取り置く。
- (2) 個票の印刷又は口頭で予約図書が返却された旨通知する。
(個票は一日単位で印刷します。)
- (3) 通常の貸出を行う。予約データは削除される。)

① メッセージ確認後図書を取り置く。



② 当日の予約回収図書を予約者へ通知票印刷をする。



- ① 予約票印刷ボタンを押すとカレンダーが表示される。
- ② 右クリックすると「今日へ移動」が出現するのでクリック。
(昨日の個票を印刷したい場合はカレンダーの前日をクリックする。)
- ③ 「OK」ボタンを押すと印刷イメージが表示される。
- ④ 印刷ボタンを押し印刷する。

予約有効期限は対象図書返却時に予約期限をプラスした日です。

予約（４）－予約特殊処理（１）

(1) 予約を取消する場合。

予約期限がすぎた場合や卒業 転校などで予約を取り消す場合の処理。

個人予約取り消しー予約画面で個人を入力後 予約取り消し」ボタン②で削除する。

予約登録

利用者番号 1300001060 利用者検索 区分 児童

氏名 陽介 性別 男 予約限度冊数 1 予約有効期間 4

本の番号	書名	巻次	予約した日
489	馬でかければ		2004/03/06

予約取り消し ②

ISBN
書名
巻次

新規 終了

卒業生・予約状況整理の場合ー予約メニュー 状況」ボタン③から予約一覧表を開く。
予約日・氏名などで削除予約をクリックし 取り消し」ボタン④で削除する。

予約

登録 状況 ③

予約票印刷

終了

予約一覧

利用者番号 検索 書名

予約者名	書名	巻次	予約日	有効期限
陽介	馬でかければ		2004/03/06	
太一	新ウォーリーのふしぎなたび		2004/03/06	
康陽	ウォーリーのゆめのくにだいぼうけん		2004/02/28	
志瑞江	用寛さん旅にでる用寛さんのおはなし		2004/02/28	
里絵	なぞなぞ学校のおぼけ4年生		2004/02/28	
隆道	用寛さん旅にでる用寛さんのおはなし		2004/02/28	
貴也	新ウォーリーをさがせ		2004/02/28	
宏明	長谷川町子全集 20	20	2004/02/28	
健輔	よい子への道		2004/02/28	
貞巳	新ウォーリーをさがせ		2004/02/13	
宏明	かいけつゾロリとなぞのまほう少女		2004/02/13	
志瑞江	新ウォーリーのふしぎなたび		2004/02/02	
理奈	Mr. マリックめざせ！超魔術		2004/01/27	2004/01/31
美波	レインボーこたば絵じてん		2004/01/27	
洋雅	とっこハム太郎あししてるでちゅ		2004/01/27	

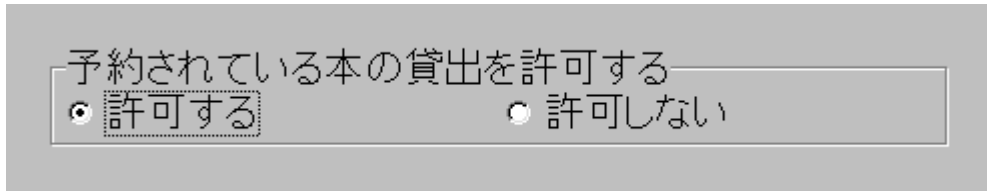
削除する予約をクリック

取り消し ④ 終了

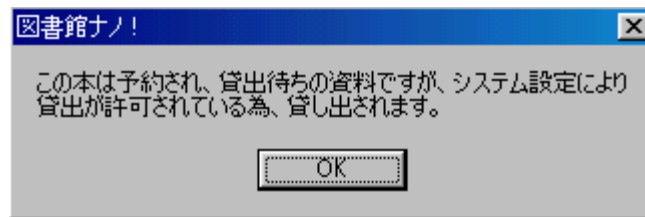
② 予約無視の処理。

予約対象本を授業などで個人予約を無視して貸し出す場合。

(1) メニューに戻りシステムを開き「予約されている本の貸出を許可する」を「許可する」にチェックを付ける。(この処理は特殊貸出前に行ってください。)



② 通常の貸出を行ってください。

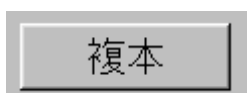


特殊貸出の場合に表示されるメッセージ

③ システムの予約無視貸出許可の設定を「許可しない」に戻す。

③ 2003年版で途中から予約を開始する場合。

予約に必要な副本設定をする必要がありますのでシステムの「複本」ボタンを押してください。



時間がかかります。
(ボタンの部分が白くなりますが処理が済むと元のボタンに戻ります。)