

# 登録ナノ 初期設定 ① - 学校登録



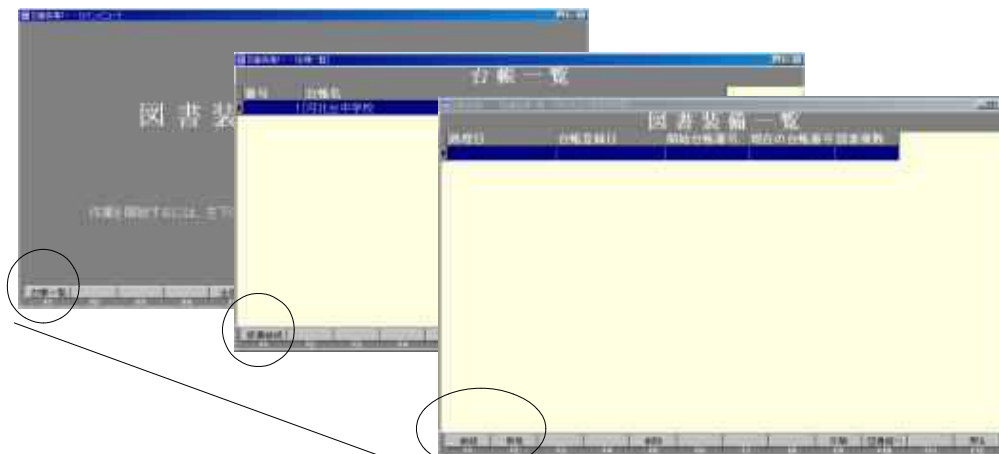
## 学校設定 元の図書台帳の台帳番号を登録したい場合の設定



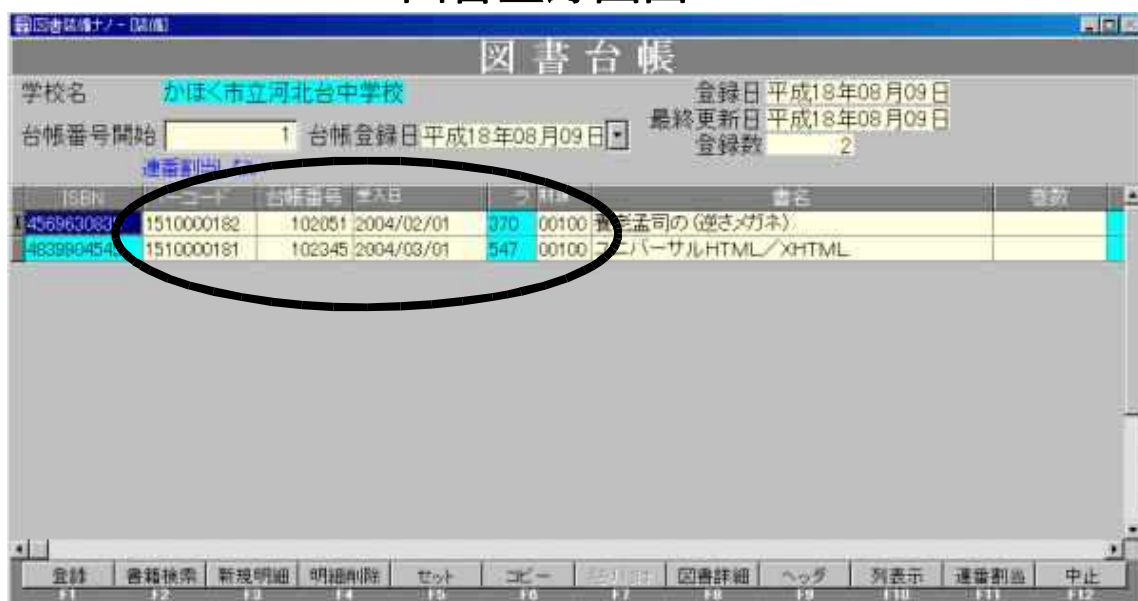
学校登録は基本的に上記のようにしてください。

図書登録画面で元台帳の登録番号を入力しますが、  
台帳番号割当が  
「入力した番号を保持する」でないと登録時に勝手に  
開始台帳番号からの連番に変更してしまいます。  
必ず「入力した番号を保持する」にしてください。

学校管理情報登録の効率化設定



▶ 図書登録画面



ISBNコードで書誌が出現すると次に学校管理情報を入力。

ISBNの横に管理バーコード・旧台帳番号 受入日 請求記号・財源と項目が順に並ぶと効率的に入力できる。

項目順の入替え方



ISBN・バーコードなどの文字を押しえ→押しえたまま→目的の場所で放す。



これを繰り返し効率的な入力ができるように変更する。