

登録ナノ

naNo

有限会社
コンピュータハウス ナノビット
北九州市小倉北区常盤町7-2 5-205
電話番号 093(513)5501 T802-0033
e-mail : takasaki@nanobit.co.jp

登録ナノマニュアル (2)

図書館ナノへ移動編

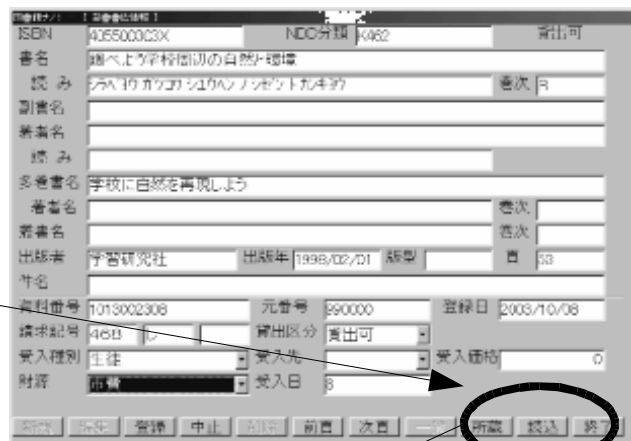
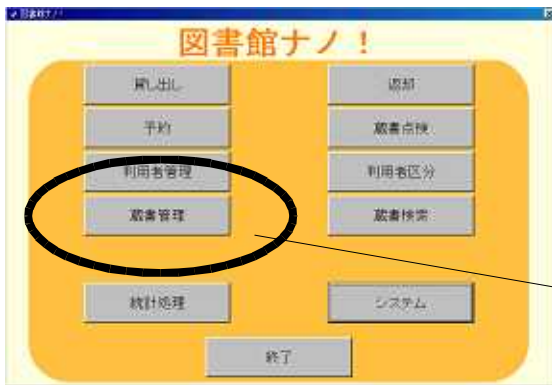
(図書館データ外部出力)

財源（公費課題図書）などが設定されていない場合は

1. 図書館マニュアル11p 下の
所蔵等マスター登録を行い。
2. 図書館ナノを再起動後
3. ローカル情報の付加を実行してください。

蔵書登録データの外部出力(3) 図書館ナノ蔵書管理読込(1)

(0) 管理メインから蔵書管理を選択



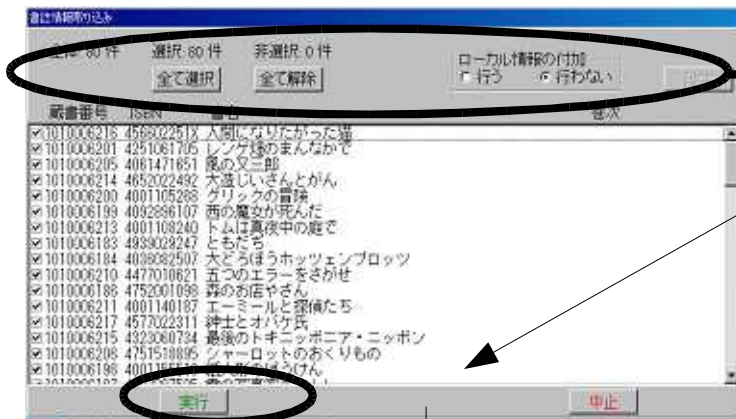
(1) 読込ボタンを押すと対象ファイル選択画面が出ます。
FD→読込ファイルをクリック→「開く」ボタンをクリック



(2) バックアップは「いいえ」を押す。

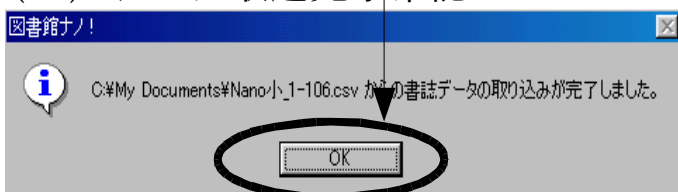


管理データ付加の説明は次ページ



(3) 登録データ確認画面が出ます。
「実行」ボタンで取込を開始。

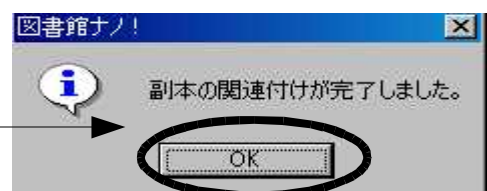
(4) データ取込完了確認



(5) 副本作成開始



(5) 副本作成終了で取込終了



1. 図書を読込する時にローカル情報（学校管理情報）を付与
 (1) ローカル情報の付加の「行う」①をクリック

書誌情報取り込み

全体: 47件 選択: 47件 非選択: 0件

ローカル情報の付加
 行う 行わない

蔵書番号	ISBN	書名	巻次
<input checked="" type="checkbox"/> 000011422	4480687319	包帯クラブ	
<input checked="" type="checkbox"/> 000011423	4087030776	るろうに剣心 貞原編	

(2) 「設定」ボタン②をクリックすると条件指定画面が開く

(3) 財源などの管理項目を設定する。

条件指定

登録日: _____ 請求記号: _____

貸出区分: (変更しない) 所蔵区分: 保健室 資料媒体: (変更しない)

受入種別: (変更しない) 受入先: まえやま書店 受入価格: _____

財源: PTA 受入日: 2008/01/31

受入価格を価格で上書き

(4) 「設定」ボタンで取込画面に戻る

公費課題図書の設定はここでお願いいたします。

2. 取込対象図書一覧表の見方・登録済図書の訂正上書き方法

← 図書館ナノに登録がなく新規登録の場合

← 図書館ナノに全て登録済の場合

← 図書館ナノに一部登録済の場合 (登録ナノで追加したのも登録場合)

「全て解除」ボタンで図書にチェックを外す。上書きする図書・特定の管理情報を適用する図書にチェックを付ける。

「全て選択」ボタンで図書にチェックを付け実行する。図書データが上書きされる。